

実践型地域雇用創造事業 業務内容について

番号	職種	人数	月給	業務内容	必要な経験等
1	事業推進員	1人	230,000	<p>【本実践事業の全般】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種セミナーの開催準備、実施、報告書等作成 ・経理事務管理、監査書類管理 ・PCネットワーク管理補助 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作 (ワード、エクセル、メール) ・経理事務経験あれば尚可 ・普通自動車免許等
2	事業推進員補助	1人	160,000	<p>【上記事業推進員の補助業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書類作成 ・経理事務補助（収支・帳簿管理） ・来客、電話対応 ・その他付随する業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作 (ワード、エクセル、メール) ・経理事務経験あれば尚可 ・普通自動車免許等
3	実践支援員	1人	230,000	<p>【実践メニュー限定】</p> <p>「奄美版おもてなし（接遇・英会話）人材育成プログラム」の構築</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地元観光関係事業所、観光客（外国人含む）へのヒアリング調査 ・カリキュラム、教育内容の検討 ・研修用動画撮影、研修/検定プログラムの構築⇒配信 ・自立的整備プラン及び普及プランの策定 <p>※上記ヒアリング調査以降については、専門事業所と連携して行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作 (ワード、エクセル、メール) ・観光業、英語、PCシステムに詳しい方は尚可 ・普通自動車免許等
4	実践支援員補助	1人	160,000	<p>【上記実践支援員の補助業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関連事業所との連絡調整 ・書類作成 ・来客、電話対応 ・その他付随する業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作 (ワード、エクセル、メール) ・経理事務経験あれば尚可 ・普通自動車免許等