

厚生労働省所管
実践型地域雇用創造事業

平成 30 年度
仕事力アップ IT スキルセミナー
講師等募集要項

平成 30 年 4 月

奄美産業活性化協議会

1 概要

「仕事力アップ IT スキルセミナー」は、厚生労働省が平成 29 年度 7 月から平成 31 年度にかけて奄美産業活性化協議会に委託している実践型地域雇用創造事業の一部であり、新規雇用創出を目的としている。平成 30 年度において、本研修に係る業務の講師を募集する。講師を決定するにあたっては公募及び各事業所からの推薦者による企画競争を実施する。

2 募集元

名称 奄美産業活性化協議会（代表 朝山毅）
所在地 鹿児島県奄美市名瀬小俣町 20-1 2F

3 企画競争に付する業務内容等

「仕事力アップ IT スキルセミナー」の講師、日時報告書作成。
詳細については別紙「業務仕様書」のとおり。

4 企画競争に参加する者に必要な資格及び要件

- (1) 次に掲げる要件をすべて満たしている者。
 - ① 所属する事業所が奄美市内に事業所を有しており、満 20 歳以上で奄美市に住所があること。
 - ② 所属する事業と被推薦者が国税及び地方税を滞納していないこと。
 - ③ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。）の構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）ではないこと。

5 提出書類、提出期限等

(1) 提出書類

- ① 推薦調書（自薦他薦は問わない。）
- ② 職務経歴書
- ③ 企画提案書 1 部
 - ・ A4 タテ片面印刷クリップ留め（ホチキス留めはしないこと）
- ④ テキスト等の見積書 1 部
- ⑤ 添付書類
 - ・ 登記簿謄本の写し（現在事項全部証明書）または該当書類 1 部
 - ・ 市税の納税証明書 1 部（被推薦者）
 - ・ 市税の納税証明書 1 部（事業所）
 - ・ 財務諸表（直前決算期の貸借対照表、損益計算書等） 1 部

※証明書類は 3 ヶ月以内に発行されたものを提出すること。

(2) 提出期限

平成 30 年 5 月 18 日（金） 17 時 まで

(3) 提出に当たっての注意事項

- ① 提出された応募書類は変更や取り消しを行うことはできない。また、返却はしない。ただし、応募者に無断で使用することはない。
- ② 虚偽の記載や提出書類に不備があった場合は無効とする。
- ③ 応募者に要求される資格を満たさない者が提出した応募書類は無効とする。
- ④ 応募書類の作成及び提出に係る費用は応募者の負担とする。

6 審査の実施等

審査委員会が提出された企画提案書等について書類及びプレゼンテーション審査を行い、候補者一者を選定する。

7 謝金(基準額)

講師 30,000 円/日 (消費税抜)

補助講師 20,000 円/日 (消費税抜)

※講師は1研修1名。

※補助講師については、2人まで講師から申請できるものとする。

8 期間

講師締結の日から講義終了日まで。

9 その他

(1) プレゼンテーションの日程等は追って連絡する。

(2) 審査結果については応募者に個別に連絡する。

10 応募書類提出先及び提出方法

① 提出先

事務局：奄美産業活性化協議会

住所：〒894-0012 鹿児島県奄美市名瀬小俣町 20-1 2F

電話：0997-57-5155

FAX：0997-57-5156

Mail：ask@amami-sk.com

② 応募方法

事務局へ直接持参もしくは郵送とします。郵送の場合は、簡易書留等記録の残る方法としてください。